

	GİZLİLİK VE KVKK POLİTİKASI	Doküman Kodu	PLT-33
		İlk Yürürlük Tarihi	04.03.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Gizlilik Sınıfı	HALKA AÇIK

ASİST BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ

GİZLİLİK VE 6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME POLİTİKASI

1. GİRİŞ

Asist Bilgi Teknolojileri Anonim Şirketi (“ASİST”, “Şirket”, Veri Sorumlusu), yürütmekte olduğu faaliyetler nedeniyle kişisel verilerinizin işlenmesinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”)’na uygun olarak her türlü teknik ve hukuki tedbiri almaktadır. ASİST, KVKK kapsamında “Veri Sorumlusu” sıfatıyla hareket ettiği durumlara yönelik olarak, yine KVKK’ya göre mevzuata uyumluluk hükümlerine dayalı biçimde işbu Gizlilik ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Kişisel Verileri İşleme Politikası’nı (“Politika”) düzenlemiş bulunmaktadır. İşbu Politika ile ASİST; mevcut müşterilerinin ve görüşmekte olduğu müstakbel müşterilerinin, iş birliği içerisinde olduğu kurumların personellerinin, ASİST çalışanlarını ve ASİST çalışan adaylarının, Şirket hudutları dahilindeki ziyaretçilerin ve bunlarla sınırlı kalmaksızın üçüncü kişilerin, kişisel verilerinin korunması ve işlenmesine ilişkin hukuki düzenlemeler çerçevesinde geliştirdiği ve geliştirmeye devam ettiği sistemini ilgilileri ile paylaşmak, gerekli özen ve hassasiyetin gösteriliyor olmasını sağlamak, bunu bir Şirket politikası haline getirmek ve bu bağlamda yükümlülüklerini eksiksiz yerine getirmek maksadını taşımaktadır. KVKK ile mevcut mevzuata ilişkin olarak meydana gelebilecek değişiklikler halinde ASİST işbu Politika’yı güncelleyecek ve güncellemeyi takiben gerekli duyuruları gerçekleştirecektir. Bu bağlamda da ilgili mevzuata dayanarak ASİST gerekli tüm idari, yasal ve teknik tedbir ve altyapı çalışmalarını gerçekleştirmektedir.

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda yürürlükte bulunan ilgili kanuni düzenlemeler öncelikle uygulama alanı bulacaktır. ASİST yürürlükte bulunan mevzuat ve Politika arasında uyumsuzluk bulunması halinde mevzuatın öncelikli olarak uygulanacağını kabul ve beyan etmektedir.

2. AMAÇ

Politika ile ASİST tarafından KVKK’ya uyum için yukarıda açıklanan temel ilkeler çerçevesinde getirilecek düzenlemelerin ASİST bünyesinde, çalışanlar ve iş ortakları tarafından etkin bir şekilde uygulanması amaçlanmaktadır. Politika ile öngörülen temel düzenlemeler doğrultusunda ASİST işleyişi içerisinde kişisel verilerin işlenmesi ve korunması bakımından yürürlükteki mevzuat ile getirilmiş olan idari ve teknik tedbirler alınacak, gerekli iç prosedürler oluşturulacak, farkındalığın yükseltilmesi için gerekli tüm eğitimler yapılacak, çalışanlar ve iş ortaklarının KVKK süreçlerine uyumları için KVKK kapsamında gerekli tüm tedbirler alınarak uygun ve etkin denetim mekanizmaları ile teknolojik altyapı, idari ve hukuki sistem kurulacaktır.

	GİZLİLİK VE KVKK POLİTİKASI	Doküman Kodu	PLT-33
		İlk Yürürlük Tarihi	04.03.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Gizlilik Sınıfı	HALKA AÇIK

İşbu Politika, tüm bu süreçlerde gözetilecek temel ilkeleri ve KVKK ile getirilen düzenlemeler uyarınca iç işleyişin yönlendirilmesi için Şirketimiz'in yükümlü olduğu hususları düzenlenmektedir. KVKK ve ilgili mevzuat çerçevesinde oluşturulacak iç prosedürler ile ASİST'in kişisel verilerin korunması hususunda gerçekleştireceği uyum faaliyetleri düzenlenecektir. ASİST'in tüm çalışanları görevlerini yerine getirirken işbu Politika ile getirilen düzenlemeler ile KVKK ve ilgili tüm diğer mevzuat hükümlerine uygun hareket etmekte yükümlüdür.

Politika'ya ve ilgili mevzuat hükümlerine uyulmaması halinde, mevzuat hükümleri ile öngörülen cezai ve hukuki sorumluluğun yanında, ASİST dahilinde olayın mahiyetine göre, iş hayatını düzenleyen mevzuat çerçevesinde akdin haklı nedenle feshine kadar gidebilecek olan yaptırımlar uygulanacaktır.

Aşağıda belirttiğimiz ve tarafımıza sağladığımız kişisel verilerinizin her koşulda;

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak,
- Paylaştığımız kişisel verilerin doğruluğunu ve gerektiğinde, en güncel halini koruyarak,
- Belirli, açık ve hukuka uygun amaçlar için,
- Hizmetlerimizden yararlanma amacı ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olacak şekilde, kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılacağını ve KVKK'nın öngördüğü şartlarda, yurt içinde ve yurt dışında üçüncü kişilere aktarılacağını, devredileceğini, sınıflandırılabilirliğini ve KVKK'da sayılan sair şekillerde işlenebileceğini bildiririz.

İlgili kişiler, kişisel verilerinin işlenmesi, üçüncü kişilere aktarılması, kişisel veri toplamanın hukuki sebepleri ile KVKK'da yer alan hakları konularında detaylı bilgiye aşağıdaki aydınlatma metninden ulaşabilirler. Politika'nın hazırlanma amacı, ASİST tarafından tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin KVKK ve Yönetmelik'e uygun olarak işlenmesine ve korunmasına ilişkin Şirket nezdinde politikanın belirlenmesidir

3. KAPSAM

Bu Politika, ASİST tarafından yönetilen, tüm kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına yönelik faaliyetlerde, ilgili ve detaylı diğer veri prosedürleri ile ve Kişisel Verileri Koruma

	GİZLİLİK VE KVKK POLİTİKASI	Doküman Kodu	PLT-33
		İlk Yürürlük Tarihi	04.03.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Gizlilik Sınıfı	HALKA AÇIK

Kurulu'nun ("Kurul") güncel kararlarına ve hukuka uygun şekilde uygulanmaktadır. Bu Politika; iş süreçleri esnasında temas edilen tüm çalışanlarımızın, ortaklarımızın, yetkililerimizin, müşterilerimizin çalışanlarının, ortaklarının, yetkililerinin, iş birliği içinde olduğumuz kurumların çalışanlarının, hissedarlarının, yetkililerinin ve bunlarla sınırlı olmamak üzere tüm üçüncü kişilerin, işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

ASİST tarafından aşağıda yer alan amaç ve çerçeve dahilinde kişisel veri işlenmektedir:

- Kurumsal sürdürülebilirlik faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Etkinlik yönetimi
- ASİST servis ve hizmetlerinin kullanılır olabilmesi üzere planlama ve icra faaliyetleri amacıyla,
- Ürün ve hizmetlerimizi iyileştirmek, geliştirmek, çeşitlendirmek ve ticari ilişki içerisinde olduğumuz gerçek/tüzel kişilere alternatifler sunabilmek amacıyla,
- Hizmet standartlarımızı yükseltmek, geliştirmek, yeni teknoloji ve uygulamaların değerlendirmeleri ile ticari ve iş stratejilerimizin belirlenmesi ve uygulanması amacıyla,
- İlgili kanunlar kapsamında hizmet alımı yapılması ve alımı yapılan bu hizmetler sonucu oluşan sözleşme bedellerinin ödenebilmesi amacıyla,
- Sözleşmelerden doğan yükümlülüklerimizi veya hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla,
- Şirket faaliyetlerimizin iyileştirilmesi amacıyla,
- Ticari ilişki içinde olduğumuz firmalara uyarı/bilgi mesajlarının gönderilmesi amacıyla,
- Bayram, kutlama ve tebrik mesajlarının gönderilmesi amacıyla,
- Şirketimize yöneltilen talep/şikayet/önerilerin değerlendirilmesi, sonuçlandırılması ve geri bildirim yapılması amacıyla,
- İnsan kaynakları politikamızın planlanması ve yürütülmesi amacıyla,
- Çalışanlarımızın performans düzeyinin ve çalışan memnuniyetinin artırılması, sağlık durumlarının işe uygunluk açısından kontrolü, ücretlerinin ödenmesi, şikayetlerinin değerlendirilmesi, eğitim ve kariyer planlarının belirlenmesi veya iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması amacıyla,
- İş veya staj başvurusunda bulunan adayların değerlendirilmesi, işe alınanların işe başlatma işlemlerinin yapılması amacıyla,
- Çalışanların kanuni izinlerinin düzenlenmesi, işten ayrılma işlemlerinin yapılması, işe devamlılıklarının tespiti amacıyla,
- Çalışma alanlarımız, işyerlerimiz, binalarımız, tesislerimiz, işletme sahalarımız ve araçlarımızda ses ve görüntü kayıtlarını güvenlik, giriş çıkış kontrolü ve çalışma süreçlerinin takibi amacıyla;

	GİZLİLİK VE KVKK POLİTİKASI	Doküman Kodu	PLT-33
		İlk Yürürlük Tarihi	04.03.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Gizlilik Sınıfı	HALKA AÇIK

- Ses ve arama kayıtları çağrı merkezlerimizle ya da Şirket telefonlarımızla iletişim sağlanması halinde, iletişimin tespiti ve içeriğin belirlenebilmesi amacıyla,
- Kalite ve standart denetimlerimizi yapabilmek ya da iç yönergeler ve şirket politikası ile belirlenmiş raporlama ve sair yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi gibi amaçlarla,
- Düzenleyici ve denetleyici kurumlarla, yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı şekilde, KVKK’ da belirtilmiş yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak amacıyla,
- Sürücü bilgisi (ehliyet) ve tahsis edilen aracın GPS takip (lokasyon) bilgileri; araç tahsisi veya kiralık araç verilmesi durumunda bu sürecin yönetilmesi amacıyla,
- Kurumsal iletişim ve etkinlik yönetimi aktiviteleri ve süreçlerinde kullanılması, tarafımızca sunulan hizmetlerden kişisel veri sahiplerini faydalandırmak için gerekli çalışmaların Şirketimizin iş birimleri tarafından yerine getirilmesi amacıyla,
- Finansal raporlama ve risk yönetimi işlemlerinin icrası ve takibi amacıyla,
- Mevzuatta veya kabul ettiğimiz politikalarda meydana gelen değişikliklerin bildirilmesi veya veri sahibini ilgilendiren bildirimlerin yapılması amacıyla,
- Şirketimizin meşru menfaatlerini sağlamak amacıyla, işlenmektedir.

Bahsi geçen amaçlarla gerçekleştirilen işleme faaliyetinin, KVKK kapsamında öngörülen şartlardan herhangi birini karşılamıyor olması halinde, ilgili işleme sürecine ilişkin olarak ASİST tarafından açık rıza temin edilmektedir.

İş ilişkisi içerisinde bulunan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin, ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesinin ve yürütülmesinin temin edilmesi ile ASİST’in insan kaynakları alanındaki faaliyetleri ile işbu süreçlerin yürütülmesi anlamında yönetsel fonksiyonlarını sürdürebilmesi adına ASİST’in yukarıda bahsi geçen kategoriler dahilindeki kişilerin kişisel bilgilerini toplaması ve işlemesi gerekmektedir. ASİST kişisel verilerin gizliliği ile korunması hususlarını özellikle olarak önemsemektedir ve bu konuya ilişkin olarak KVKK’nın ve ilgili mevzuatın öngördüğü yükümlülüklerle karşı makul tüm adımları atmaktadır.

4. TANIMLAR

İşbu Politika nezdinde aksi spesifik olarak belirlenmiş olmadıkça aşağıda yer alan terimler yapılan tanımlamaları çerçevesinde kullanılacaktır.

Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi
Kayıt Ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası

	GİZLİLİK VE KVKK POLİTİKASI	Doküman Kodu	PLT-33
		İlk Yürürlük Tarihi	04.03.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Gizlilik Sınıfı	HALKA AÇIK

	olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade etmektedir
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem
Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi
Kişisel Verilerin Silinmesi	Kişisel verilerin silinmesi; kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi
Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi
KVKK/ Kanun	7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
KVK Kurulu/ Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
KVK Kurumu / Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri
Periyodik İmha	KVKK'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi

	GİZLİLİK VE KVKK POLİTİKASI	Doküman Kodu	PLT-33
		İlk Yürürlük Tarihi	04.03.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Gizlilik Sınıfı	HALKA AÇIK

Veri İşleyen	Veri sorumlusu adına kişisel verileri kendisine verilen talimatlar çerçevesinde işleyen gerçek veya tüzel kişilerdir
Veri Sahibi/ İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade etmektedir
Yönetmelik	28 Ekim 2017 tarihli 30224 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan ve 1 Ocak 2018 tarihi itibarıyla yürürlüğe giren Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik

Anlamına gelmektedir. Burada yer verilmeyen yahut anlamında ihtilafa düşülen tanımlara ilişkin olarak KVKK madde 3'te yer alan tanımlar geçerli olacaktır.

5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ POLİTİKASININ UYGULANMASI

5.1. KORUNMASINA YÖNELİK HUSUSLAR

Bu Politika, içerdiği şartlara ek olarak belirlenen veya en azından bu Politika ile aynı standartlarda kişisel verilerin korunmasını sağlayan ASİST'in farklı politikalarındaki veri koruma şartlarıyla birlikte uygulanacaktır. Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması sürecinde yürürlükte bulunan ilgili mevzuat hükümleri ve güncel Kurul kararları öncelikli olarak uygulama alanı bulacaktır. Mevzuat hükümleri veyahut Kurul kararları ile politika hükümleri arasında çelişki bulunması halinde ASİST, güncel mevzuat hükümlerinin yahut Kurul kararının geçerlilik bulacağını kabul etmektedir.

ASİST, veri işleme faaliyetlerinin uygulamalarının ilgili mevzuatta belirlenen kurallara göre düzenlenmesi ve veri sorumlusu olarak;

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
- Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak,

Temel amaçlarına uygun ve güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak zorundadır.

5.1.1. Teknik Tedbirler

	GİZLİLİK VE KVKK POLİTİKASI	Doküman Kodu	PLT-33
		İlk Yürürlük Tarihi	04.03.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Gizlilik Sınıfı	HALKA AÇIK

- Sızma (Penetrasyon) testleri ile ASİST bilişim sistemlerine yönelik risk, tehdit, zafiyet ve varsa açıklıklar ortaya çıkarılarak gerekli önlemler alınmaktadır.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
- Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
- Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının veri güvenliği konusunda belli aralıklarla denetimi sağlanmaktadır.
- Veri kaybı önleme yazılımları kullanılmaktadır.
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.
- Veri kaybı önleme yazılımları kullanılmaktadır.
- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Anahtar yönetimi uygulanmaktadır.
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
- Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- Bilgi güvenliği olay yönetimi ile gerçek zamanlı yapılan analizler sonucunda bilişim sistemlerinin sürekliliğini etkileyecek riskler ve tehditler sürekli olarak izlenmektedir.
- Bilişim sistemlerine erişim ve kullanıcıların yetkilendirilmesi, erişim ve yetki matrisi ile kurumsal aktif dizin üzerinden güvenlik politikaları aracılığı ile yapılmaktadır.
- Bilişim sistemleri teçhizatı, yazılım ve verilerin fiziksel güvenliği için gerekli önlemler alınmaktadır.
- Çevresel tehditlere karşı bilişim sistemleri güvenliğinin sağlanması için, donanımsal (7/24 çalışan izleme sistemi, yangın söndürme sistemivb.) ve yazılımsal (güvenlik duvarları, ağ erişim kontrolü, zararlı yazılımları engelleyen sistemler vb.) önlemler alınmaktadır.
- Kişisel verilerin güvenli olarak saklanmasını sağlayan veri yedekleme programları kullanılmaktadır.
- ASİST, silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli tedbirleri almaktadır.

	GİZLİLİK VE KVKK POLİTİKASI	Doküman Kodu	PLT-33
		İlk Yürürlük Tarihi	04.03.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Gizlilik Sınıfı	HALKA AÇIK

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu ilgili kişiye ve Kurula bildirmek için ASİST tarafından buna uygun bir sistem ve altyapı oluşturulmuştur.
- Özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğine yönelik ayrı politika belirlenmiştir.

5.1.2. İdari Tedbirler

- Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önemleri alınmaktadır.
- Kişisel veri işleme envanteri hazırlanmıştır.
- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
- İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
- Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlenmeleri mevcuttur.
- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- Gizlilik taahhütnameleri imzalanmaktadır.
- Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- Şirket'in faaliyetlerinin planlanması ve icrası süreçlerinde ilgili kişiler aydınlatılmakta, gerektiğinde açık rıza beyanları alınmaktadır.
- Şirket içi periyodik ve rastgele denetimler yapılmaktadır.
- VERBİS'e bildirim yapılmıştır.

5.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN TEMEL İLKELER

ASİST, Kişisel Veriler'i toplama ve işlemeye ilişkin gerçekleştirdiği her türlü faaliyette ASİST tarafından işlenen tüm kişisel veriler, KVKK ve ilgili mevzuat uyarınca işlenmektedir. ASİST, KVKK 4. maddesi uyarınca; kişisel verilerin işlenmesi konusunda hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve gerektiğinde güncel, belirli, açık ve meşru amaçlar güderek, amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü biçimde kişisel verileri işlemektedir. Bu kapsamda;

➤ **Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme:** ASİST; kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. ASİST, kişisel verileri KVKK'nın belirlediği çerçeve ölçüsünde meşru temellere dayalı olarak işleyecek, meşru bir sebep olmaksızın bireyler aleyhine sonuçlar doğuracak şekilde kullanmayacaktır. ASİST kişisel verilerin hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun

	GİZLİLİK VE KVKK POLİTİKASI	Doküman Kodu	PLT-33
		İlk Yürürlük Tarihi	04.03.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Gizlilik Sınıfı	HALKA AÇIK

işlenmesi ilkesine dayalı olarak, kişisel verilerin işlenmesinde şeffaflık ilkesine uygun işlemler gerçekleştirecektir.

➤ **Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama:** ASİST; kişisel veri sahiplerinin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini dikkate alarak işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almaktadır. ASİST, işlenen verilerin doğruluğunun sağlanması adına teknolojinin müsaade ettiği oranda gerekli sistemleri implemente etmekte, toplanan verilerin güncellenmesinin gerekip gerekmediği ile ilgili değerlendirmelerini de bu bağlamda gerçekleştirmekte ve takip etmektedir.

➤ **Belirli, Açık ve Mesru Amaçlarla İşleme:** ASİST, meşru ve hukuka uygun olan kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir. ASİST, kişisel verileri sunmakta olduğu ürün ve hizmetler ile bağlantılı ve bunlar için gerekli olan kadar işlemektedir. ASİST tarafından kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan ortaya konulmaktadır. Bu bağlamda ASİST sunmakta olduğu hizmetle bağlantılı olarak, hizmet kapsamı çerçevesinde ASİST'in zorunlu tutulduğu uyum esasları da göz önünde bulundurulmak suretiyle, işbu hizmetin sağlanması vasıtaları ile belirlenmiş sınırlar oranında veri işleyebilecektir.

➤ **İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma:** ASİST, kişisel verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlemekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır. Bu kapsamda ASİST, kişisel verilerin işlenmesinde orantılılık gerekliliklerini dikkate almakta, kişisel verileri amacın gerektirdiği işler dışında kullanmamaktadır. Bunun yanı sıra kişisel verilerin işlenmesine ilişkin olarak veri sorumlusu ile ilgili kişinin menfaat dengesi gözetilecektir.

➤ **İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme:** ASİST, kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır. Sürenin bitimi veya veri sahibinin talebi doğrultusunda ve her halde verinin işlenmesini gerektiren sebepler ortadan kalkmış ise kişisel veriler ASİST tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

	GİZLİLİK VE KVKK POLİTİKASI	Doküman Kodu	PLT-33
		İlk Yürürlük Tarihi	04.03.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Gizlilik Sınıfı	HALKA AÇIK

➤ **Kişisel veri sahiplerini aydınlatma ve bilgilendirme:** ASİST, KVKK madde 10’da belirtilen esaslar dahilinde Kişisel Verilerin elde edilmesi esnasında, veri sahiplerini bilgilendirmektedir. Bu bilgilendirme kapsamında, Kişisel Verilerin elde edilmesi sırasında Veri Sorumlusu kimliği, Kişisel Verilerin hangi amaçla işlenebileceği, işlenen Kişisel Verilerin kimlere hangi amaçla aktarılabilceği, Kişisel Verilerin toplanma yöntemi ve bu veri toplamının hukuki sebebi ile KVKK madde 11’de belirtilmiş Kişisel Veri sahibinin hakları hususunda bilgilendirme ve aydınlatma yükümünü yerine getirmektedir.

➤ **Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanması için gerekli sistemi kurma:** ASİST, KVKK madde 11’e dayalı olarak Kişisel Veri sahiplerine sahip oldukları hakları kanunun öngördüğü biçimde aktarır ve Kişisel Veri sahiplerinin haklarını kullanması bakımından gerekli sistemleri teknolojinin ve uygulama maliyetinin elverdiği ölçüde kurar.

➤ **Kişisel verilerin muhafazası bakımından gerekli görülen tedbirleri alma:** ASİST, Kişisel Verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla toplanması, işlenmesi, yok edilmesi yahut değiştirilmesi ile herhangi bir surette Kişisel Veri sahibinin verilerine erişilmesini önlemek amacıyla teknolojinin ve uygulama maliyetinin müsaade ettiği ölçüde gerekli teknik ve idari tedbirleri alır.

➤ **Kişisel verilerin işleme amacının gereklilikleri doğrultusunda üçüncü kişilere aktarılmasında KVKK ile ilgili sair mevzuata ve belirlenen Kişisel Verilerin Korunması Kurulu tarafından belirlenecek düzenlemelere uygun olarak hareket etme:** ASİST, Kişisel Veri sahiplerinin Kişisel Verilerinin işlenmesini gerekli kılan amaçlar doğrultusunda, verilerin üçüncü kişilere aktarılması halinde KVKK ile sair mevzuatta belirlenen ve Kurul tarafından belirlenecek düzenlemelere uygun hareket edecektir.

➤ **Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ve korunmasına dair özeni gösterme:** ASİST, KVKK ile belirlenmiş olan Özel Nitelikli Kişisel Veriler bakımından, bu Kişisel Verilerin korunması adına teknik ve idari tedbirleri almakta, Özel Nitelikli Kişisel Verilerin işlenme şartlarını göz önünde bulundurarak gerekli özen ve hassasiyeti göstermekte ve bu minvalde uygulamalar üzerine çalışmaktadır.

KVKK madde 6’da belirlenmiş olan Özel Nitelikli Kişisel Veriler, hukuka aykırı olarak işlenmeleri halinde veri sahiplerinin mağduriyetine yahut ayrımcılığına sebebiyet verebilecek Özel Nitelikli Veriler olarak düzenlenmiştir. KVKK madde 6’nın devamında ise özel nitelikli veriler; “ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler” olarak düzenlenmiştir.

5.3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

	GİZLİLİK VE KVKK POLİTİKASI	Doküman Kodu	PLT-33
		İlk Yürürlük Tarihi	04.03.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Gizlilik Sınıfı	HALKA AÇIK

ASİST, işleme amacına uygun olarak ve amacı geçerli olduğu müddetçe mevzuatta öngörülen ve yukarıda bahsedilmiş olan ilkeler dahilinde ve işbu ilkelere uygun olarak işleme eylemini gerçekleştirecektir.

ASİST, KVKK madde 4 itibarıyla belirlenmiş bulunan ve yukarıda açıklanmış bulunan genel ilkeler çerçevesinde veri işleme faaliyetlerini yürütmektedir. ASİST, KVKK madde 4'te belirtilen ve "Veri Koruma İlkeleri" başlığı altında sayılan, hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun; doğru ve gerektiğinde güncel; belirli, açık ve meşru amaçlar güderek; amaçla bağlantılı; sınırlı ve ölçülü bir biçimde işleme unsurlarına dayanarak veri işleme eylemini gerçekleştirmektedir.

ASİST, KVKK'nın 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında ilgili kişileri aydınlatmaktadır. Bu kapsamda ASİST ve varsa temsilcisinin kimliğini, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceğini, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile ilgili kişilerin KVKK madde 11 kapsamında sahip olduğu hakları konusunda aydınlatma yapmaktadır. ASİST, KVKK 5. ve 6. maddede belirtilen kişisel veri işleme şartları içerisindeki aşağıdaki koşullarla sınırlı olarak ve aşağıdaki amaçlar doğrultusunda kişisel verileri işlemektedir.

- Kanunlarda açıkça kişisel veri işlenmesi öngörüldüğü hallerde, ASİST ilgili faaliyeti kapsamında veri işleyebilir.
- ASİST tarafından kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının kişisel veri sahibinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması ve bu durumda da kişisel veri sahibinin fiili imkânsızlık veya hukuki geçersizlik nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunması halinde de kişisel verilerin işlenebilecektir. Adalet Komisyonu Raporu'nda ifade edilen gerekçe şu biçimdedir: "fıkranın (b) bendine göre, rızanın açıklanamadığı ya da geçerli olmadığı hallerde, kişilerin hayat ve beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin işlenmesi öngörülmektedir. Örneğin; kişinin şuurunun yerinde olmadığı veya akıl hastası olması sebebiyle rızasının geçerli olmadığı bir durumda, hayat veya beden bütünlüğünün korunması amacıyla, tıbbi müdahale yapılması sırasında, kişisel verileri işlenebilecektir. Bu bağlamda kan grubu, geçirilen hastalıklar ve ameliyatlar, kullanılan ilaçlar gibi veriler, ilgili sağlık sistemi üzerinden işlenebilecektir." Bu ibareye bağlı olarak kişisel verilerin işlenmesi mümkün olabilecektir.
- Kişisel veriler, ASİST tarafından bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde veriler işlenebilir. Sözleşme öncesinde sözleşmeye başlama aşamasında kişisel bilgiler teklif hazırlamak, satın alma formu hazırlamak ya da ilgili kişinin sözleşme sonucuyla bağlantılı taleplerini karşılamak amacıyla işlenebilir. Sözleşme hazırlanma sürecinde ilgili

	GİZLİLİK VE KVKK POLİTİKASI	Doküman Kodu	PLT-33
		İlk Yürürlük Tarihi	04.03.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Gizlilik Sınıfı	HALKA AÇIK

kişilerle sağladıkları bilgiler ışığında iletişime geçilebilir. Örneğin, yapılan bir sözleşme gereği paranın ödemesi için alacaklı tarafın hesap numarası alınabilecektir. Yine bir bankayla kredi sözleşmesi yapılması sırasında bankanın o kişiye ait maaş bordrosunu, tapu kayıtlarını, icra borcu olmadığına dair belgeyi edinmesi bu kapsamda değerlendirilecektir.

- Kişisel verilerin işlenmesi, ASİST'in hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması halinde veriler işlenebilir.
- Kişisel verilerin alenileştirilmiş olması şartıyla; alenileştirme amacıyla sınırlı, bu paylaşım iradesine uygun ve ölçüde olduğu takdirde ASİST tarafından işlenebilir.
- Kişisel verilerin ASİST tarafından işlenmesinin ASİST veya verisi işlenen kişilerin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması halinde işlenebilir.
- Kişisel verilerin ASİST tarafından işlenmesinin ASİST'in haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması halinde işlenebilir. ASİST tarafından, Kanun ile "özel nitelikli" olarak belirlenen kişisel verilerin işlenmesine ayrıca önem gösterilmektedir. Özel Nitelikli Kişisel Veriler, ASİST tarafından, KVKK'ya uygun bir şekilde, Kurul'ca belirlenecek yeterli önlemlerin alınması kaydıyla, KVKK'nın 6. maddesinde belirtilen şartların varlığı halinde işlenmektedir.

Buna göre Özel Nitelikli Kişisel Veriler;

ASİST, KVKK ile belirlenmiş olan "özel nitelikli kişisel verilerin işlenme şartları" çerçevesinde hareket etmekte ve kanunda tahdidi olarak sayılmış olan işlenme şartlarına uygun biçimde altyapı çalışmaları gerçekleştirmektedir.

KVKK 6/1'e göre özel nitelikli kişisel veriler; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli veridir.

a. İlgili Kişi'nin açık rızası var ise işlenebilecektir.

KVKK gereği kural olarak özel nitelikli kişisel verilerin ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır. Bu bağlamda öncelikli ilke olarak ASİST tarafından özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için ilgili kişilerin açık rızası temin edilmeye çalışılacaktır. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ilişkin ilgili kişinin rızasının kapsamı doğrultusunda veri işleme faaliyetleri yürütülecektir. Özel nitelikli kişisel verilerin açık rıza olmaksızın işlenebilmesine dair KVKK ile öngörülen hükümler saklı olmakla ASİST, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde öncelikle veri işleme şartlarının bulunup bulunmadığını kontrol ederek veri işleme faaliyetlerini yürütecektir.

	GİZLİLİK VE KVKK POLİTİKASI	Doküman Kodu	PLT-33
		İlk Yürürlük Tarihi	04.03.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Gizlilik Sınıfı	HALKA AÇIK

b. İlgili Kişi'nin açık rızası yok ise;

KVKK'nın 6 (3). maddesine istinaden;

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması,
- İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması,
- Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta olan kişilere yönelik olması hallerinde ilgili kişinin açık rıza olmaksızın işlenmesi mümkündür

Ayrıca, tarafınızdan talep edilmeyen ve işleme amacı için gerekli olmayan kimlik fotokopinizde yer aldığı takdirde din bilginiz, ehliyet fotokopinizde yer aldığı takdirde kan grubu bilginiz bağ kopartma yöntemlerinden karartma kullanılarak yok edilecektir.

Özel Nitelikli Kişisel Verileriniz, ASİST tarafından Özel Nitelikli Veri İşleme Politikası'na uygun şekilde işlenmektedir. Bu politikanın hazırlanma amacı, ASİST tarafından işlenen özel nitelikli kişisel verilerin KVKK ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler ile ilgili Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 31/01/2018 Tarihli ve 2018/10 Sayılı Kararı'na ("2018/10 Sayılı Karar") uygun olarak işlenmesi, muhafaza edilmesi ve aktarılmasına ilişkin politikanın belirlenmesidir.

6. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

İşlenen kişisel verileriniz yukarıdaki amaçlarla ve KVKK' nın belirlediği koşullar çerçevesinde:

- Ticari faaliyetlerin yerine getirilebilmesi ve sürekliliğinin sağlanabilmesi amacıyla iş ortaklarımıza, tedarikçilerimize,
- Ürün ve hizmetlerin sağlanabilmesi amacıyla sınırlı olarak tedarikçilerimize,

	GİZLİLİK VE KVKK POLİTİKASI	Doküman Kodu	PLT-33
		İlk Yürürlük Tarihi	04.03.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Gizlilik Sınıfı	HALKA AÇIK

- İlgili mevzuat hükümlerine ve şirket içi yönergelere göre faaliyetlerimizin denetimi amacıyla yetkili kurum ve kuruluşları ile ilgili sözleşmeler kapsamında denetim firmalarına,
- Şirketin değerini artırmak, internet altyapısını geliştirmek ve güncelliği korumak amacıyla yurtiçi ve/veya yurtdışı özel ve kamu tüzel kişiliklerine,
- İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda ve talep amaçlarıyla sınırlı olarak hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
- Şirketimizin kullandığı işletim sistemleri ve bilgisayar programlarının veri tabanlarının oluşturulması, program işlerliğinin sağlanması ve programın bakım ve onarımının yapılabilmesi amacıyla, yurtiçi ve yurtdışında kurulu yazılım firmalarına ve teknoloji şirketlerine;
- Bulut hizmetleri kapsamında dijital verilerin yurtiçi ve yurtdışında kurulu bulut hizmeti veren kurum/kuruluşlara,
- Acil tıbbi müdahaleler ve iş sağlığı ve güvenliği yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla, iş sağlığı ve güvenliği şirketlerine, hastaneler ve sağlık kuruluşlarına;
- Şirketimiz bankacılık ve finans işlemleri ile maaş ödemelerini gerçekleştirmek amacıyla; çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin, iş ortaklarımızın ve müşterilerimizin kişisel verileri ilgili banka ve finans kurumlarına;
- Tamir, bakım, onarım ve servis hizmetleri yürüten çözüm ortağı şirketlere, tedarikçilerimize ve bu alanda faaliyet gösteren firmalara,
- İşyeri güvenliğinin sağlanması amacıyla güvenlik şirketlerine,
- Çalışan performansı ve farkındalığının artırılması; kalite standartlarımızın yükseltilmesi, maliyetlerin düşürülmesi amacıyla, mali, ticari ve finans, yönetim ve insan kaynakları gibi alanlarında uzman danışmanlık firmalarına;
- Müşteri ve abone memnuniyeti çerçevesinde araştırma ve anket faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla anlaşmalı olduğumuz araştırma ve anket firmalarına aktarmaktayız.

ASİST, KVKK'nın 8. ve 9. maddelerinde düzenlenmiş bulunan kişisel verilerin aktarılması hususunda, kanunun düzenlemeleri ve Kurul'un teşkili ile bu hususta gerçekleştireceği düzenlemeler ışığında kişisel verilerin aktarılmasına dair ortaya çıkan düzenlemelere uygun hareket etmekte olup, ilgili düzenlemelere uygun hareket etmek adına da gerekli aksiyonları almaktadır. Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin olarak tüm mevzuat hükümlerine uygun hareket edilmesi ve aktarım süreçlerinin yürürlükte olan veya yürürlüğe girecek olan mevzuat hükümlerine göre uyarlanması ASİST'in sorumluluğundadır.

6.1. KİŞİSEL VERİLERİN YURT İÇİNDE AKTARILMASI

a. İlgili kişinin kişisel verilerin aktarılması için açık rızasının bulunması

	GİZLİLİK VE KVKK POLİTİKASI	Doküman Kodu	PLT-33
		İlk Yürürlük Tarihi	04.03.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Gizlilik Sınıfı	HALKA AÇIK

KVKK'nın 8. maddesi gereği kişisel verilerin üçüncü şahıslara aktarılması için ana kural ilgili kişinin açık rızasının bulunması olarak belirlenmiştir. İlgili kişinin kişisel verileri ASİST tarafından ilgili kişinin hangi kişisel verilerinin yurt içindeki üçüncü şahıslara aktarılmasına rıza verdiği ve ilgili kişinin kişisel verilerinin aktarılacağı kişi grupları tespit edilerek ve veri envanterine işlenerek aktarılacaktır.

b. İlgili kişinin açık rızası bulunmasa dahi kişisel verilerin işlenmesine ilişkin şartların sağlanması koşulu ile kişisel verilerin aktarılması

İlgili kişinin kişisel verilerinin yurt içinde aktarılmasına dair açık rızasının bulunmadığı hallerde, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin veri işleme şartlarına dair işbu Politika'da 5.3. ve devamı maddeleri ile düzenlenmiş bulunan şartlar ve KVKK'nın 5. maddesinin 2. fıkrası ile düzenlenen koşullarda kişisel verilerin üçüncü şahıslara aktarılması mümkündür.

c. İlgili kişinin açık rızası bulunmasa dahi özel nitelikli kişisel verilerin aktarılması yönünden ilgili şartların sağlanması ve mevzuat hükümlerinin gerektirmesi koşulu ile kişisel verilerin aktarılması

Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verilerin üçüncü şahıslara aktarılması ilgili kişinin yapılacak olan işleme faaliyetine açık rızası bulunmadığı hallerde dahi, kişisel verilerin işlenmesinin mevzuatta, mevzuat hükümlerinde belirtilen şekilde işlenebileceğinin öngörülmüş olması sebebiyle mümkündür. Bu durumda ASİST, Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartlarının belirlenmiş olduğu 5.3. maddesinde düzenlenen koşulların gerçekleştiğini tespit etmek sureti ile özel nitelikli kişisel verileri üçüncü şahıslara aktarabilecektir. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ilişkin olan gerekli önlemleri alma yükümlülüğü, bu verilerin aktarılması için de öngörülmüş olup, ASİST tarafından bu önlemlere riayet edilmektedir.

6.2. KİŞİSEL VERİLERİN YURT DIŞINA AKTARILMASI

a. İlgili kişinin kişisel verilerinin yurt dışına aktarılmasına ilişkin açık rızasının bulunması

KVKK'nın 9. maddesi gereği kişisel veriler ana kural olarak ilgili kişinin açık rızası olmaksızın yurt dışına aktarılamaz. Bu nedenle kişisel verilerin yurt dışına aktarılması için ilgili kişinin açık rızasının alınması temel esas olarak uygulanacaktır. İlgili kişinin kişisel verileri ASİST tarafından ilgili kişinin hangi kişisel verilerinin yurt dışındaki üçüncü şahıslara aktarılmasına rıza verdiği tespit edilerek ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun yayımlayacağı güvenli ülke listesi dikkate alınarak aktarılacaktır.

	GİZLİLİK VE KVKK POLİTİKASI	Doküman Kodu	PLT-33
		İlk Yürürlük Tarihi	04.03.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Gizlilik Sınıfı	HALKA AÇIK

b. İlgili kişinin açık rızası bulunmasa dahi kişisel verilerin işlenmesine ilişkin şartların sağlanması koşulu ile kişisel verilerin aktarılması

İlgili kişinin kişisel verilerinin yurt dışına aktarılmasına dair açık rızasının bulunmadığı hallerde, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin veri işleme şartlarına dair işbu Politika'nın 5.2., 5.3. maddeleri ile açıklanan ve KVKK'nın 9.maddesinde düzenlenen koşullarda kişisel verilerin yurt dışındaki üçüncü şahıslara aktarılması, Kurul'un yayınlayacağı güvenli ülke listesi veya düzenleyeceği diğer yöntemler doğrultusunda hareket edilmesi kaydıyla mümkündür.

KVKK'nın 9. maddesi uyarınca yurt dışına kişisel verilerin aktarılması için ayrıca, verilerin aktarılacağı ülkede yeterli korumanın bulunması gerekmektedir. Kurul tarafından ilan edilecek güvenli ülke listesi, Şirket tarafından takip edilecek ve Şirket iç süreçlerine dahil edilecektir. Kurul tarafından güvenli ülke listesi yayınlanıncaya kadar, kişisel verilerin yurt dışına aktarılmasının gerekmesi halinde, Veri Sorumlusu sıfatı taşıyacak Şirket ve verinin aktarılacağı ülkede verinin aktarılacağı üçüncü kişinin yeterli korumayı taahhüt etmesi kaydı ve Kurul tarafından izin verilmesi ile Şirket tarafından kişisel veriler yurt dışına aktarılacaktır.

Kurul tarafından güvenli ülke listesinin ilanından sonra, verilerin aktarılacağı ülkede yeterli koruma bulunmuyor ise, Veri Sorumlusu sıfatı taşıyacak şirket ve verinin aktarılacağı ülkede verinin aktarılacağı üçüncü kişinin yeterli korumayı taahhüt etmesi ve Kurul'un izninin bulunması kaydı ile kişisel veriler yurt dışına aktarılacaktır.

Kişisel veriler, yeterlilik kararının bulunmaması durumunda, KVKK'nın 5. ve 6. maddelerde belirtilen şartlardan birinin varlığı, ilgili kişinin aktarımın yapılacağı ülkede de haklarını kullanma ve etkili kanun yollarına başvurma imkânının bulunması kaydıyla, aşağıda belirtilen uygun güvencelerden birinin taraflarca sağlanması halinde Veri Sorumlusu tarafından yurt dışına aktarılabilir:

a) Yurt dışındaki kamu kurum ve kuruluşları veya uluslararası kuruluşlar ile Türkiye'deki kamu kurum ve kuruluşları veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları arasında yapılan uluslararası sözleşme niteliğinde olmayan anlaşmanın varlığı ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi.

b) Ortak ekonomik faaliyette bulunan teşebbüs grubu bünyesindeki şirketlerin uymakla yükümlü oldukları, kişisel verilerin korunmasına ilişkin hükümler ihtiva eden ve Kurul tarafından onaylanan bağlayıcı şirket kurallarının varlığı.

c) Kurul tarafından ilan edilen, veri kategorileri, veri aktarımının amaçları, alıcı ve alıcı grupları, veri alıcısı tarafından alınacak teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler için alınan ek önlemler gibi hususları ihtiva eden standart sözleşmenin varlığı.

ç) Yeterli korumayı sağlayacak hükümlerin yer aldığı yazılı bir taahhünamenin varlığı ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi hallerinde yurt dışına aktarım yapılabilecektir.

	GİZLİLİK VE KVKK POLİTİKASI	Doküman Kodu	PLT-33
		İlk Yürürlük Tarihi	04.03.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Gizlilik Sınıfı	HALKA AÇIK

7. KİŞİSEL VERİ TOPLAMANIN YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

Kişisel verileriniz, ASİST veya ASİST adına veri işleyen gerçek/tüzel kişiler tarafından başvuru formları, e-devlet, fatura ödeme merkezleri, vezneler, ödeme noktaları, PTT, anlaşmalı bankalar, anlaşmalı kurumlar, internet sitesi, muhtelif sözleşmeler, her türlü bilgi formları, anketler, iş başvuru formları, iş sözleşmeleri, sosyal medya uygulamaları, müşterilerimizden, tedarikçilerimizden ve iş ortaklarımızdan gelen yazılı, sözlü ve dijital bildirimler, kimlik paylaşım sistemi, adres paylaşım sistemi, SMS kanalları, mobil uygulamalarımız, çağrı merkezleri aracılığıyla ve sözlü, yazılı veya elektronik kanallar aracılığı ile açık rızanız ya da KVKK' da öngörülen ve işbu Politika'da ifade edilen diğer veri işleme şartları kapsamında toplanmaktadır.

Bu bilgiler, ticari ve idari faaliyetlerimizin, yasalar çerçevesinde sunulabilmesi ve bu kapsamda ASİST' in ticari faaliyetlerini yürütebilmesi ve yasalardan doğan mesuliyetlerini eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirebilmesi amaçlarıyla edinilir.

8. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI, İMHA EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ

Şirketimiz, elde etmiş olduğu kişisel verileri, kişisel verilerin işlenmesi amacı doğrultusunda, işleme amacıyla orantılı bir şekilde saklamaktadır. Kişisel veriler, işlenme amacının ve/veya sebebinin ortadan kalkmış olması durumunda ilgili mevzuatın gerektirdiği süre sonuna kadar saklanmaktadır. Kişisel verilerin işlenme amacı ve sebebi ortadan kalktığında, yasalardan kaynaklanan yükümlülüklerimizin temini için gerekli zamanaşımı süreleri tamamlandığında kişisel verileriniz ASİST bünyesinde bulunan Kişisel Verilerin Saklanması ve İmha Edilmesi Politikası'na uygun olarak imha edilecek veya anonim hale getirilecektir. Kamu hizmetinden kaynaklanan istisna kapsamındaki kişisel verilerin imha edilmesi ve anonim hale getirilmesi bağlı bulunduğu yasal mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Saklama ve imha politikamızla ilgili ayrıntılı bilgi için info@asistbt.com.tr üzerinden iletişime geçebilirsiniz.

9. İLGİLİ KİŞİ'NİN HAKLARI

ASİST bünyesinde kişisel verisi işlenen gerçek kişiler KVKK'nun 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahiptirler:

- Kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

	GİZLİLİK VE KVKK POLİTİKASI	Doküman Kodu	PLT-33
		İlk Yürürlük Tarihi	04.03.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Gizlilik Sınıfı	HALKA AÇIK

- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verileri aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

Yukarıda yer alan haklara sahipsiniz.

İlgili kişi bu haklarına ilişkin taleplerini ASİST' e noter aracılığıyla göndereceği ihtarname ile veya Şirket merkezimize kimlik ibraz etmek suretiyle şahsen başvuru yöntemiyle veya **sitemiz üzerinden** ulaşabileceğiniz Veri Sahibi Başvuru Formu'nu doldurmak suretiyle ya da "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de belirtilen diğer usuller ile başvuruda bulunarak her zaman; Şirketimizin; Teknopark İstanbul, Sanayi Mahallesi Teknopark Bulvarı NO:1/1C – 1502 Pendik /İstanbul'da kayıtlı bulunan adresine yazılı olarak bildirebilir. Bu durumda ilgili kişinin talepleri en kısa sürede ve nihayetinde en geç otuz (30) gün içerisinde ücretsiz olarak değerlendirilip karara bağlanacaktır. Talebin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Kurul'ca belirlenecek tarifedeki ücret alınabilecektir. Başvurunun ASİST'in hatasından kaynaklandığının anlaşılması halinde alınan ücret ilgili kişiye iade edilir.

ASİST tarafından ilgili başvuru sonuçlandırılırken, ilgili kişinin anlayabileceği bir dil ve formatta bilgi verilmeli ve ilgili kişiye bu bilginin kişinin talebi doğrultusunda veya kişinin bir talebi bulunmuyorsa ASİST'in seçeceği yöntem doğrultusunda yazılı olarak veya elektronik ortamda gönderilmesi sağlanmalıdır.

ASİST, talebin niteliğine göre ilgili kişinin başvuruyu kabul edebileceği gibi, gerekçesini açıklayarak reddedebilir. Başvurunun kabul edilmesi halinde talebin gereği ASİST tarafından gecikmeksizin yerine getirilir.

Başvurunuzda; Adınız, soyadınız ve başvuru yazılı ise elle atılmış imzanız, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numaranız, yabancılar için uyruğu, pasaport numaranız veya varsa kimlik numaranız, Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresiniz, varsa bildirim esas elektronik posta adresiniz, telefon ve faks numaranız, talep konunuz, yer almalı ve konuya ilişkin bilgi ve belgeler de başvuruya eklenmelidir.

	GİZLİLİK VE KVKK POLİTİKASI	Doküman Kodu	PLT-33
		İlk Yürürlük Tarihi	04.03.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Gizlilik Sınıfı	HALKA AÇIK

10. AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Aydınlatma Yükümlülüğü ASİST, KVKK'nın 10'uncu maddesine ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ'e uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda ASİST tarafından İlgili Kişiler'e sunulan aydınlatma metninde aşağıda sıralanan bilgiler bulunmaktadır:

- Şirketin unvanı
- Kişisel Verilerin hangi amaçla işleneceği
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği,
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi
- İlgili Kişi'nin KVKK'nın 11'inci maddesi kapsamında sahip olduğu haklar olan;
 - Kişisel Veri işlenip işlenmediğini öğrenmek,
 - Kişisel Veriler'i işlenmişse buna ilişkin bilgi almak,
 - Kişisel Veriler'in işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek,
 - Yurt içinde veya yurt dışında Kişisel Veriler'in aktarıldığı üçüncü kişileri bilmek,
 - Kişisel Veriler'in eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini istemek ve yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istemek,
 - Öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesi veya yok edilmesini istemek ve yapılan işlemin Kişisel Veriler'in aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istemek,
 - İşlenen Kişisel Veriler'in münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etmek,
 - Kişisel Veriler'in kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etmek

11. ŞİRKET MERKEZİ GİRİŞİ ESNASINDA ve İÇERİDE GERÇEKLEŞEN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ

ASİST şirket ile kişilerin güvenliğini sağlamak amacıyla, şirket merkezinde güvenlik kamerası vasıtası ile izleme faaliyeti gerçekleştirmektedir.

11.1. ŞİRKET MERKEZİNE GERÇEKLEŞEN ZİYARETLER ESNASINDAKİ İNTERNET KULLANIMI

ASİST, güvenliğin sağlanması ve işbu Politika'da belirlenmiş olan amaçlarla sınırlı olarak; şirket merkezinde gerçekleştirilen ziyaretler esnasında, ziyaretçilerinin kullanımına

	GİZLİLİK VE KVKK POLİTİKASI	Doküman Kodu	PLT-33
		İlk Yürürlük Tarihi	04.03.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Gizlilik Sınıfı	HALKA AÇIK

özgülenmiş olan bir internet erişimi bulunmamaktadır. ASİST'in ağına, şifreyi bilseler dahi cihaz MAC adreslerinin tanımlaması yapılmadan bağlanılamamaktadır.

11.2. ÇEREZ KULLANIMI

ASİST'in resmi internet sitesi www.asistbt.com.tr nezdindeki ziyaretler esnasında ziyaretçilerin bilgisayarına kaydedilen küçük veri dosyaları olarak tanımlanabilecek çerezler kullanılmaktadır. Çerezler genel itibariyle, web sayfalarının devamlı kullanıcılarını tanımasına ve söz konusu kullanıcıların siteye girişlerini kolaylaştırmasına imkân sağlamak ve sitelerin içeriklerini iyileştirmek ile içeriklere dayalı deneyimi geliştirmek, kendilerine özelleştirilmiş içerikler sağlayabilmek amacıyla toplu verilerin toplanmasına ve derlenmesine imkân sağlanmasının mümkün olabilmesi bakımından kullanıcıların cihazına yollanan ve orada saklanan küçük metin dosyalarıdır.

Kullanılan çerezler kullanıcının kişisel bilgilerini saklamamakta ve ifşa etmemektedir. Bunun yanında çerezler vasıtasıyla aktarılan veriler hiçbir surette promosyon amacıyla kullanılmamaktadır. İnternet sitesi ziyaretleri esnasında edinilen işbu veriler hiçbir biçim ve surette 3. kişilerle paylaşılmamaktadır.

12. DİĞER HUSUSLAR

ASİST tarafından hazırlanan işbu Politika ve kişisel verilerin korunmasına yönelik hazırlanmış olan diğer politika, prosedür ve ilkeler hep birlikte uygulanacak olup KVKK ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile işbu Politika arasında uyumsuzluk olması halinde, öncelikle KVKK ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

13. VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ

İnternet Adresi: <https://www.asistbt.com.tr/>

Telefon Numarası: 0216 657 08 44

E-Posta Adresi: info@asistbt.com.tr

Adres: Teknopark İstanbul

Sanayi Mah. Havaalanı İç Yolu Cad. No: 1-1c

1502 kat 5 Pendik İstanbul

14. POLİTİKADA YAPILACAK DEĞİŞİKLİKLER VE YÜRÜRLÜK TARİHİ

ASİST, Veri Sorumlusu sıfatı ile işbu Politika'nın tüm iç işleyişlerinin ve süreçlerinin düzenlenmesi yönünden uygulanmasından sorumludur. ASİST genelinde tüm çalışanlar, iş ortakları, misafirler ve ilgili tüm üçüncü şahıslar Politika'ya uyum ile birlikte ilgili mevzuat

	GİZLİLİK VE KVKK POLİTİKASI	Doküman Kodu	PLT-33
		İlk Yürürlük Tarihi	04.03.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Gizlilik Sınıfı	HALKA AÇIK

hükümleri doğrultusunda doğacak hukuki sorumlulukların, risklerin ve tehlikelerin önlenmesinde ASİST ile iş birliği yapmakla yükümlüdür. ASİST'in tüm departmanları ve organları ile ilgili tüm çalışanları Politika'ya uygun hareket etmekte ve Politika'nın hükümlerine uyulmasını sağlamak ile yükümlüdür.

İşbu Politika'da yer alan hükümler ASİST tarafından gerek görüldüğü takdirde mevzuat hükümlerine uygun olarak internet sitelerinde yayınlanmak suretiyle değiştirilebilir. İşbu hükümlerinden herhangi birisinin değişmesi halinde ilgili değişiklikler, değişikliğin yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer. İşbu Politika internet sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girmiştir.

Kamuoyuna saygılarımızla arz olunur.

DOKÜMAN DEĞİŞİKLİKLERİ

Versiyon	Tarih	Açıklama	Onaylayan
1.0	Mart 2020	Oluşturma	Yönetim Kurulu
1.1	Ekim 2024	Gözden geçirme	Yönetim Kurulu